FORMATION DROIT DU TRAVAIL

Programme

Mise à jour : Janvier 2025

© Tous droits réservés : Vay Law Training

PROGRAMME DE FORMATION DROIT DU TRAVAIL

Pour les Jeunes Diplômés et Etudiants en Droit

Objectif général :

Passer de la théorie à la pratique pour maîtriser les fondamentaux concrets du droit du travail et être opérationnel immédiatement

Modules	Objectifs	Contenu
MODULE 1 : Introduction au droit du travail et ses sources	Comprendre l'architecture du droit du travail pour mieux naviguer entre les textes et leur application.	• Présentation du Code du Travail : structure, rôle et portée • Les conventions collectives : application, hiérarchie des normes • Jurisprudence, accords d'entreprise, usages : articulation des sources • Étude de cas : identifier la source applicable dans une situation réelle
MODULE 2 – Embauche et contrat de travail	Maîtriser les bases de l'embauche et la rédaction de contrats adaptés.	• Typologie des contrats : CDI, CDD, contrat d'alternance, intérim • Règles d'embauche et obligations déclaratives • Clauses essentielles : période d'essai, non-concurrence, mobilité, rémunération • Atelier pratique : rédaction d'un CDI et d'un CDD avec clauses commentées
MODULE 3 – Droits et obligations dans la relation de travail	Savoir identifier et encadrer les droits et devoirs des deux parties	• Obligations de l'employeur : santé, sécurité, égalité, formation • Obligations du salarié : loyauté, exécution du contrat, confidentialité • Cas pratiques : analyser des situations de manquement aux obligations
MODULE 4 – Sanctions disciplinaires et rupture du contrat	Appliquer les procédures dans le respect du formalisme légal.	• Échelle des sanctions disciplinaires : avertissement, mise à pied, licenciement • Procédure disciplinaire : convocation, entretien, notification • Cas pratiques : rédiger une mise en demeure, un avertissement, une lettre de licenciement • Atelier sur les erreurs à éviter : nullité de procédure et risques prud'homaux

© Tous droits réservés : Vay Law Training

Modules	Objectifs	Contenu
MODULE 5 – Contentieux prud'homal et gestion des conflits	Comprendre les litiges fréquents et savoir y répondre efficacement.	• Principaux motifs de recours aux prud'hommes : licenciement abusif, harcèlement, heures supplémentaires • Déroulé de la procédure prud'homale • Analyse de décisions de jurisprudence emblématiques • Mise en situation réelle : la défense d'un dossier prud'homal
MODULE 6 – Veille juridique et adaptation aux évolutions	Développer une posture proactive de mise à jour des connaissances.	• Techniques de veille juridique : outils, sites officiels, newsletters, IA • Les grandes réformes récentes et à venir (ex : réforme du licenciement, télétravail) • Cas pratique : mettre à jour une clause contractuelle à la lumière d'un changement législatif

© Tous droits réservés : Vay Law Training