

## FAQ

# Onboarding Standard



**Formation Onboarding360**

**Mise à jour : Novembre 2024**

## FAQ

# Formation Onboarding Standard

### 1. Qu'est-ce que la formation Onboarding Standard ?

La formation **Onboarding Standard** est un programme intensif destiné à former les jeunes avocats collaborateurs et les jeunes avocats stagiaires sur les compétences juridiques essentielles et les pratiques déontologiques. Elle prépare les recrues à devenir des collaborateurs de confiance, aptes à relever les défis de leur rôle.

### 2. Qui est le public cible ?

Cette formation est spécialement conçue pour :

- **Jeunes avocats** en début de carrière.
- **Avocats Stagiaires** intégrant un cabinet.
- **Juriste Junior** également en début de carrière.

### 3. Quels sont les objectifs de cette formation ?

- Développer les **compétences juridiques de base** nécessaires à une pratique professionnelle efficace.
- Former aux **pratiques déontologiques** pour garantir une conformité rigoureuse aux standards éthiques.
- Renforcer les compétences en **rédaction d'actes, gestion des dossiers, et relations clients**.
- Préparer les jeunes recrues à devenir des **collaborateurs autonomes et performants**.

### 4. Comment est organisée cette formation ?

Parce que notre objectif principal est d'optimiser l'intégration de votre nouvelle recrue au sein de votre cabinet, cette formation Onboarding Standard est organisée de la manière suivante :

**Etape 1 :** Evaluation de vos besoins en matière d'Onboarding

**Etape 2 :** Validation de la formation et élaboration du programme de formation

**Etape 3 :** Préparation et lancement de la formation

**Etape 4 :** Lancement de la formation

**Etape 5 :** Suivi de la formation

**Etape 6 :** Feedback post formation

## **5. Quel est le programme de cette formation ?**

Nous élaborons un programme sur mesure pour répondre au mieux aux attentes du Cabinet et de la nouvelle recrue. Raison pour laquelle, le programme de notre Formation Onboarding Standard, est établi sur la base de l'évaluation préalable de vos besoins en matière d'onboarding.

## **6. Quels sont les contenus clés de la formation ?**

Le programme couvre les thématiques suivantes :

- **Rédaction d'actes :** Techniques et méthodologies pour produire des documents juridiques clairs et précis.
- **Gestion des dossiers :** Organisation et suivi efficace des dossiers clients.
- **Relations clients :** Compétences en communication et gestion de la relation client.
- **Déontologie :** Application des règles professionnelles et éthiques de la profession.

## **7. Quelle est la durée et le format de la formation ?**

Notre approche hybride s'étale sur **15 jours répartis comme suit :**

- **15 jours en E-Learning :** Flexibilité d'apprentissage en ligne.
- **1 jour en Présentiel :** Session pratique et immersive avec le formateur soit en visioconférence, soit dans les locaux du cabinet.
- **1 jour en Collaboratif :** Echanges interactifs avec le formateur facilitant la prise de fonction sur un groupe de discussion spécialement créé à cet effet.

## 8. Quel est le coût de la formation ?

Le tarif est de 4.535 € par personne, avec les avantages suivants :

- Une réduction de 10 à 15 % en fonction du nombre de participants inscrits.
- Une réduction supplémentaire jusqu'à 600 € correspondant au financement que le cabinet aurait pu obtenir via Qualiopi.

## 9. Quels sont les bénéfices pour les participants et le cabinet ?

- **Autonomie rapide des jeunes recrues** grâce à un apprentissage intensif et ciblé.
- **Amélioration de la qualité des services** rendus par les collaborateurs.
- **Conformité déontologique renforcée**, réduisant les risques pour le cabinet.
- **Valorisation des jeunes talents**, améliorant leur engagement et leur contribution à long terme

## 10. Comment s'inscrire à la formation ?

**Dans la mesure où il s'agit d'une formation onboarding sur mesure**, nous vous proposons de prendre un RDV avec un membre de notre équipe pour échanger sur vos besoins en matière d'onboarding.

Pour prendre RDV, vous pouvez soit :

-Nous contacter par **email** : [contact@vaylawtraining.com](mailto:contact@vaylawtraining.com)

-**Prendre RDV en ligne** en accédant à notre agenda, ici :  
<https://calendly.com/vaylawtraining/30min?month=2024-11>

## 11. Une attestation est-elle délivrée ?

Oui, une **attestation de participation** est remise à chaque participant à la fin de la formation. Elle peut être utilisée pour valoriser leurs compétences au sein du cabinet.

## 12. Proposez-vous des options supplémentaires avec cette formation ?

Oui, nous offrons des **options payantes** pour enrichir et personnaliser davantage votre expérience de formation. Voici une présentation de ces options :

**Préparation du Kit d'intégration (à partir de 430 € HT)**

Transformez votre processus d'accueil pour renforcer l'image professionnelle de votre cabinet, et assurer une expérience d'intégration réussie pour votre nouvelle recrue.

**Correction d'Étude de Cas Supplémentaire (à partir de 100 € HT/cas)**

Obtenez une analyse détaillée et personnalisée des études de cas, idéale pour approfondir l'apprentissage.

**Coaching Juridique sur Mesure (à partir de 650 € HT/journée)**

Une journée de coaching personnalisé avec un expert pour répondre aux besoins spécifiques de vos collaborateurs.

**Dossier de Formation (numérique) (à partir de 65 € HT)**

Un support pédagogique complet au format numérique, facile à consulter et partager.

**Dossier de Formation (papier) (à partir de 80 € HT)**

Un support de formation imprimé et relié, pratique pour les participants préférant les documents physiques.

**Module Expert (à partir de 1.200 € HT/module)**

Un module avancé pour approfondir une thématique spécifique avec un contenu approfondi.

**Masterclass Expert (à partir de 450 € HT)**

Participez à une session animée par un expert reconnu, alliant théorie et cas pratiques pour

**Documentation Exclusive (à partir de 200 € HT/contenu)**

Mise à disposition de contenus exclusifs sur des thématiques ciblés.

**Module Outils numériques (à partir de 1.200 € HT/module)**

Un module spécifique pour former votre nouvelle recrue à l'utilisation de logiciels et d'outils digitaux couramment utilisés en cabinet.

**Feedback Continue (à partir de 750 € HT)**

Analyse de la progression de la nouvelle recrue et mise en place d'évaluations de compétences complémentaires pour lui permettre de combler rapidement ses lacunes sur des thématiques données.

### 13. Quels sont les bénéfices des options supplémentaires précitées ?

Les options permettent de :

- **Personnaliser l'expérience d'intégration** pour répondre aux besoins spécifiques de votre cabinet.
- **Renforcer la qualité de la formation** avec des contenus et outils complémentaires.
- Créer un **environnement d'apprentissage optimal** pour vos nouvelles recrues.

### 14. Comment intégrer ces options à la formation ?

Vous pouvez choisir les options souhaitées lors de l'inscription ou les ajouter par la suite en contactant notre équipe. Nous sommes à votre disposition pour vous accompagner dans la sélection des options les plus adaptées à vos besoins.

### 15. Comment contacter l'équipe Onboard360 pour plus d'informations ?

Pour toute question ou assistance, vous pouvez :

- **Envoyer un email** à : [contact@vaylawtraining.com](mailto:contact@vaylawtraining.com)
- **Prenez RDV en ligne** en accédant à notre agenda, ici : <https://calendly.com/vaylawtraining/30min?month=2024-11>